

T.C.
EDREMIT KAYMAKAMLIĐI

Vakıfbank İlk/Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼

2024-2028 Stratejik Planı

2024

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
VAKIFBANK İLK VE ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN

EDREMİT 2024



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!



EY TÜRK GENÇLİĞİ!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifem; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

H. Mustafa



Birbirimize vereceğimiz işaret şudur: ileri, daima ileri.

Mustafa Kemal ATATÜRK

MÜDÜR SUNUŞU

Her anlamda değişimin ve dönüşümün lokomotifini olan bakanlığımız eğitime kazandırmış olduğu yeni yöntem ve tekniklerle, kullandığı alternatif materyallerle ve bilgi-teknolojinin tüm verilerini kullanmasıyla diğer kurumlara örnek teşkil etmektedir. Hatta öyle ki kendisini örnek alan kurumların sınırı ülkeleri aşmaktadır.

Peki, nasıl oluyor da Milli Eğitim Bakanlığı tüm kısıtlı imkânlarına rağmen bu kadar başarılı ve kararlı bir grafik çizebiliyor? Bu soruya elbette uzmanların verecekleri derin araştırmalara dayalı gözlemler sonucu elde ettikleri istatistikî ve detaylı cevaplar vardır; ancak benim kendime ait konuyla alakalı âcizane gözlemlerimin sonuçları şunlardır: Yönetici ve personellerin iyi yetişmiş olmaları, özverili çalışmaları, öz disiplinin yerleşmiş olması ve her şeyden önemlisi planlı ve programlı çalışma, şeklinde özetleyebiliriz.

Bu noktada “Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.” gibi klişe bir sözün nasıl somut bir anlam kazandığını görüyoruz. Şöyle ki, plana ve stratejiye önem vermeyen hiçbir kurum ve örgüt başarıyı yakalayamaz. Aksini uygulayanlar ise hiçbir zaman zararlı çıkmazlar; bilakis güven, azim ve zafer duygularını tadarlar.

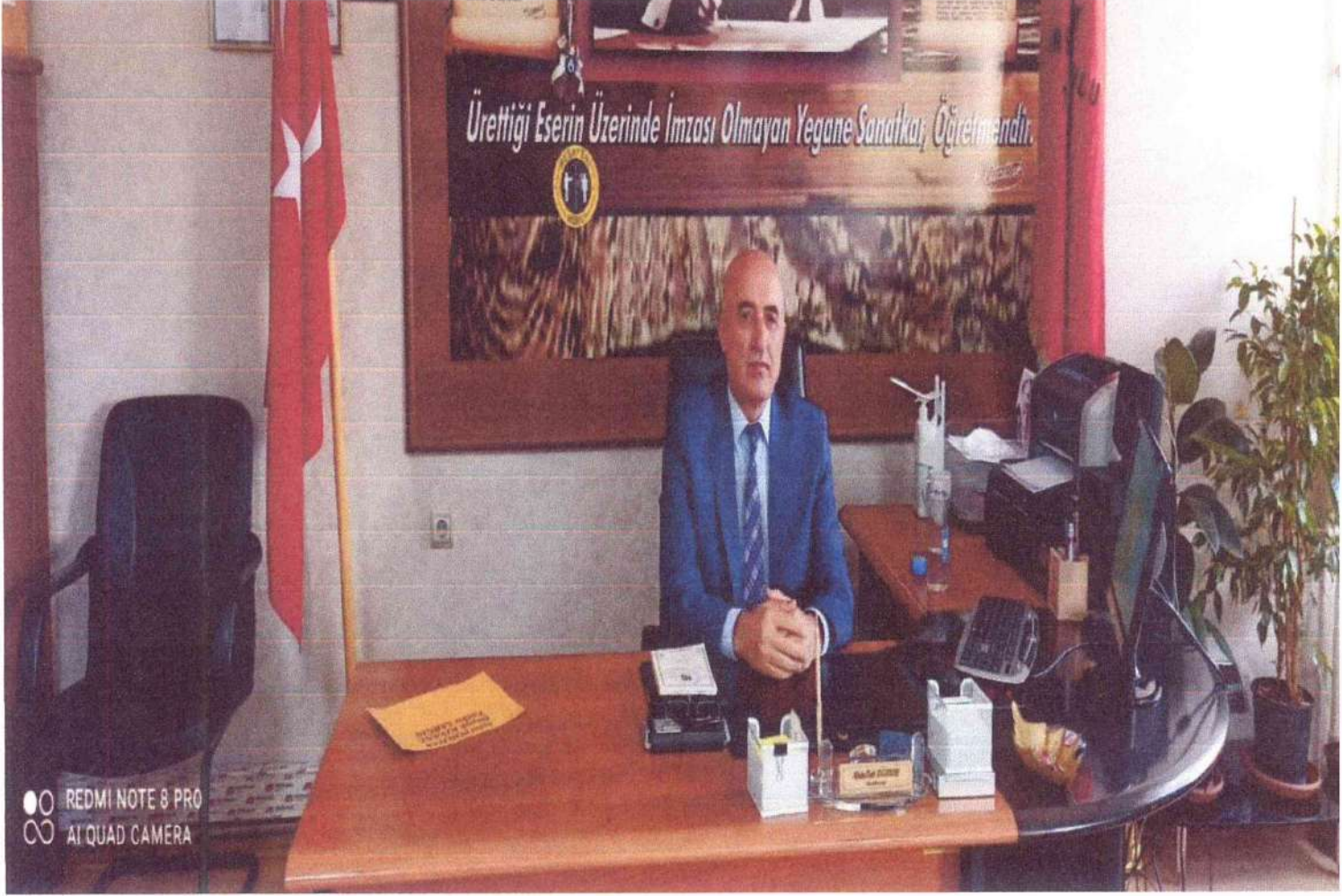
Biz de okulumuz olarak bu bilinç ve sorumlulukla hareket ederek okulumuzu ve buna bağlı olarak tüm çocuklarımızı sağlam temellere oturtulmuş, bilimsel metotlara uygun bir eğitim verebilmek amacıyla 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejimizi belirlemiş bulunuyoruz.

Bu yaptığımız planla her eğitim-öğretim yılına hazırlıklı bir biçimde girmeyi, daha fazla zamanda daha çok iş yapmayı planlıyoruz. Yaptığımız bu çalışmanın bizi daha ileri noktalara taşımasını temenni ediyoruz.

Yaptığımız bu ufuk açıcı çalışmanın yeni neslimize yenilikler kazandırması umuduyla...

**Abdullah
UĞURLU**

Okul Müdürü



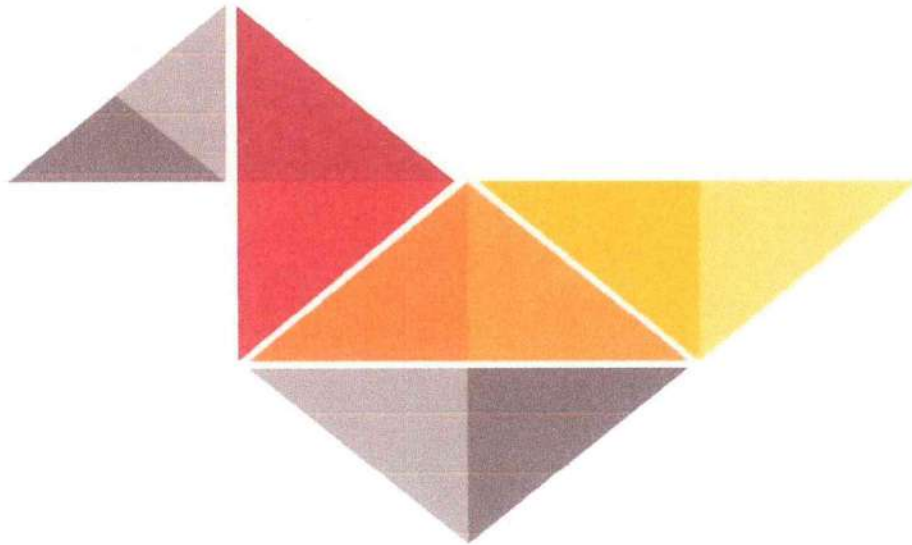
İçindekiler

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
BÖLÜM 2	12
DURUM ANALİZİ	12
A. OKULUN KISA TANITIMI	13
B. OKULUN MEVCUT DURUMU	13
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	14
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	15
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	16
GELİR VE GİDER TABLOSU	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
İÇSEL FAKTÖRLER	17
DIŞSAL FAKTÖRLER	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	18
BÖLÜM 3	19
GELECEĞE YÖNELİM	19
VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	20
VİZYONUMUZ	20
MİSYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM 4	22
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
STRATEJİK AMAÇ/1	23
STRATEJİK HEDER/1.1.....	23
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	25
STRATEJİK AMAÇ/2	25
STRATEJİK HEDEF/2.1	25
STRATEJİK HEDEF/2.2	28
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	29
STRATEJİK AMAÇ/3	29

STRATEJİK HEDEF / 3.1	29
<u>BÖLÜM 5</u>	<u>31</u>
<u>MALİYETLENDİRME</u>	<u>31</u>
<u>BÖLÜM 6</u>	<u>33</u>
<u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	<u>35</u>
<u>BÖLÜM 7</u>	<u>36</u>
<u>EKLER</u>	<u>36</u>

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



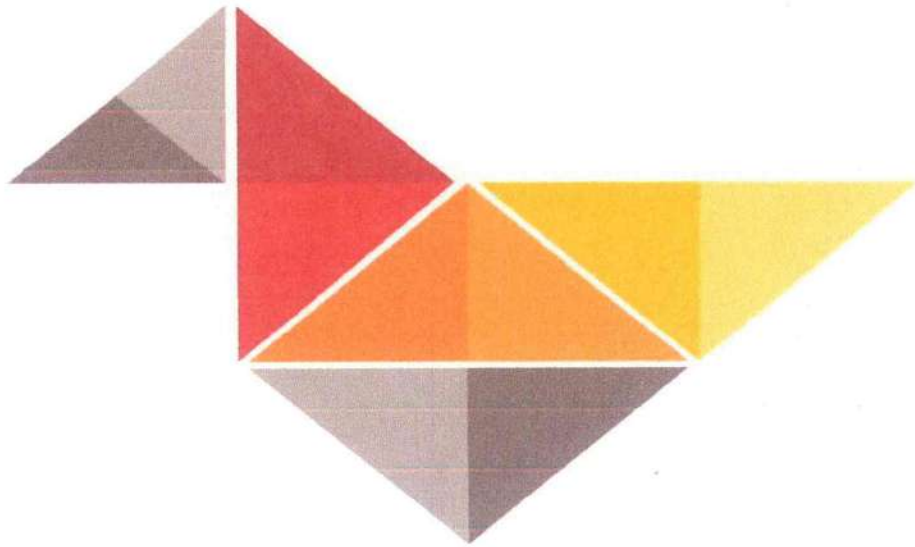
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

ÜST KURUL BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI
Abdullah UĞURLU	Okul Müdürü
Mahmut ÖZDEŞ	Okul Müdür Yardımcısı
Mahmut ALMALI	Okul Müdür Yardımcısı
Aytekin KEVE	Okul Müdür Yardımcısı
Neyze ADLI	Okul Müdür Yardımcısı
Engin BOZKURT	Okul Aile Birliği Başkanı
İLKOKUL EKİP BİLGİLERİ	
Rıdvan ELÇİ	Öğretmen
Elif SAYIR	Öğretmen
Kerim ASLAN	Okul Rehber Öğretmeni
ORTAOKUL EKİP BİLGİLERİ	
Duygu İNAN	Öğretmen
Hüseyin ESEN	Öğretmen
Duygu KALTUŞ	Okul Rehber Öğretmeni

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 1999 yılında Van ili Şabaniye mahallesinde Vakıfbank tarafından 8 yıllık kesintisiz eğitime katkı amacıyla yaptırılmış olup 13 Eylül 1999 tarihinden itibaren eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz ismini bu bankadan almaktadır. Okulumuzda karma ve ikili eğitim yapılmaktadır. Okulumuzun ilk müdürü Adnan ÖZEL olup, sonrasında Mehmet BİLİCİ, Hamza ANUŞ, Mehmet YAVIÇ ve Abdullah UĞURLU müdür olarak okulumuzda görev yapmışlardır. Abdullah UĞURLU müdür olarak görevine okulumuzda devam etmektedir. Okulumuz 4+4+4 sistemi ile **BİR İLKÖĞRETİM KURUMU** olup Vakıfbank İlkokulunu ve Ortaokulunu bünyesinde barındırmaktadır.

B. OKULUN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Van		İlçe: Edremit			
Adres	Şabaniye Mah. Osman Gazi Sok. Edremit/Van	Coğrafi konum link	http://vanvakifbankoo.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon numarası	0(432) 217 0444	Faks numarası			
E-posta adresi	753221@meb.k12.tr(ortaokul) 753189@meb.k12.tr(ilkokul)	Web sayfası adresi	vanvakifbankoo.meb.k12.tr(ortaokul) vanvakifbankilkokulu.meb.k12.tr(ilkokul)		
Kurum kodu	753221/753189	Öğretim şekli:	Tam gün (İkili Eğitim)		
Okulun hizmete giriş tarihi: 1999		Toplam çalışan sayısı	70		
Öğrenci sayısı	Kız(ilk/ortaokul)	297/262	Öğretmen sayısı	Kadın(ilk/ortaokul)	16/15
	Erkek(ilk/ortaokul)	301/249		Erkek(ilk/ortaokul)	14/21
	Toplam(ilk/ortaokul)	598/511		Toplam (ilk/ortaokul)	30/36
Derslik başına düşen öğrenci sayısı(ilk/ortaokul)	28,61/29,05	Şube başına düşen öğrenci sayısı(ilk/ortaokul)	28,61/29,05		
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı(ilk/ortaokul)	26,13/17,80	Şube başına 30'dan fazla olan öğrenci sayısı(ilk/ortaokul)	2/0		
Öğrenci başına düşen toplam gider (TL)	2,12	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi(ilk/ortaokul)	5/5		

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	7	14	21
Branş Öğretmeni	21	15	36
Rehber Öğretmen	2	2	4
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	36	34	70

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL BÖLÜMLERİ	ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK	
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları m2	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Alanların Oranı m2	32	İş atölyesi	X	
Öğretmenler Odası	32	Beceri Atölyesi		X
Okulun Oturma Alanı m2	740,73	Pansiyon		X
Okulun Tüm Alanı m2	4522,97			
Sanatsal, Bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan m2	105			
Kantin	36			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer(Arşiv, Kazan Dairesi, Su Deposu)m2	68			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

VAKIFBANK İLKOKULU							
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ANASINIFI/A	10	15	25	3/A	14	18	32
ANASINIFI/B	9	14	23	3/B	15	14	29
1/A	18	18	36	3/C	16	13	29
1/B	19	14	33	3/D	16	12	28
1/C	17	14	31	3/E	11	15	26
1/D	19	14	33	4/A	7	17	24
1/E	20	17	37	4/B	10	15	25
2/A	19	16	35	4/C	16	10	26
2/B	18	16	34	4/D	13	13	26
2/C	14	19	33				
2/D	16	17	33				

VAKIFBANK ORTAOKULU							
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	14	13	27	7/B	19	10	29
5/B	15	13	28	7/C	16	15	31
5/C	15	13	28	7/D	17	13	30
5/D	14	15	29	8/A	10	12	22
5/E	10	13	23	8/B	12	10	22
6/A	15	14	29	8/C	11	12	23
6/B	14	11	25	8/D	9	12	21
6/C	12	12	24	8/E	9	12	21
6/D	11	13	24				
7/A	18	12	30				

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı/Renkli Yazıcı	5/1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinesi Sayısı/Tarayıcı	2/1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

GELİR VE GİDER TABLOSU

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
	Vakıfbank İlkokulu	
2022	276.203,68	276.203,68
2023	478.667,47	478.667,47

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
	Vakıfbank Ortaokulu	
2022	108,100,00	108,100,00
2023	176.500,00	176.500,00

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
Çalışanlar	Çalışanlarımızın mesai saatlerine dikkat etmeleri, kendilerine verilen görevleri layıkıyla yerine getirmeleri
Veliler	Öğretmen ve idareye güven duymaları, Bazı velilerimizin okul ve öğretmenlerle etkili iletişim hâlinde olması
Bina Ve Yerleşke	Okulun ilçe merkezinde olması
Donanım	Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların, Fiber İnternetin, yeteri kadar bilgisayar fotokopi makinesi ve yazıcının olması
Bütçe	Okul giderlerinin fazla olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yönetim anlayışı paylaşımcı ve demokratiktir. Okul çalışmalarının planlı olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci ve velilerimiz sürekli ve olumlu iletişim hâlinindedir.

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	Kadrolu memur personelinin olmaması
Veliler	Velinin öğrenciyle okul dışında ilgilenmemesi Velinin sosyal-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, Ailelerden okula yeterli destek alınmaması Öğrenci velilerinin bilinçsizliği ve ekonomik durumlarının kötü olması Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun bulunmaması Farklı eğitim-öğretim tekniklerinin uygulanacağı bir ortam olmaması Branş sınıf uygulamasını yapacak yeterli sınıf sayısı bulunmaması
Donanım	Okul kitaplığının zengin olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin katkı sağlamaması
vb.	Sosyal imkânların yetersiz olması

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR	
Politik	2023 Eğitim Vizyonu Hedefleri
Ekonomik	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yardım yapılması. Okula ulaşımın kolay olması
Sosyolojik	Öğrenci-öğretmen arasında güvene dayalı ilişki olması Öğretmenler ile idare arasındaki iletişim
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları
Mevzuat-Yasal	Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun dâhil olması “TEMA” Gönüllüsü öğretmenlerin olması

TEHDİTLER	
Ekonomik	Maddi sınırlılıklar
Sosyolojik	Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmaması Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Teknolojik	Teknolojinin farklı amaçlarla kullanılması
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Okulun bulunduğu mahallenin dezavantajları Farklı okulun aynı alanda bulunması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri, Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini, Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uygun eğitime erişimi
2	İlköğretimde devam-devamsızlık
3	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
4	Okula Uyum /Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

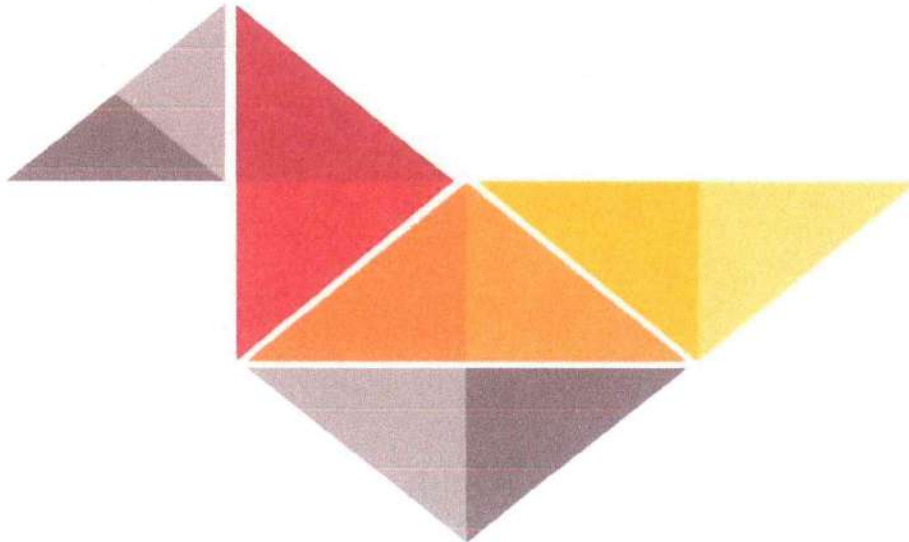
1	Liselere geçiş sistemi
2	Sosyal-Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler
3	Okuma kültürü
4	Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
5	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme, eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen
9	Zararlı alışkanlıklar, şiddet eğilimi ve bağımlılıkla mücadele
10	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal Yönetim / Çalışanların ödüllendirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyet
2	Okul aile birliği ve ailelerin katılımı
3	Kurumsal Yapı / Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	İş sağlığı ve güvenliği
5	Kurumsal Yapı / Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve ortam
6	Kurumsal iletişim, iç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM



VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip rehberlik hizmetlerini alabildikleri bir kurum ve öğrenci merkezli eğitim veren, hayata hazır, sağlıklı, mutlu, akılselim, kalbiselim bireyler yetiştirmektedir.



MİSYONUMUZ

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bileme sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı, milli kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.



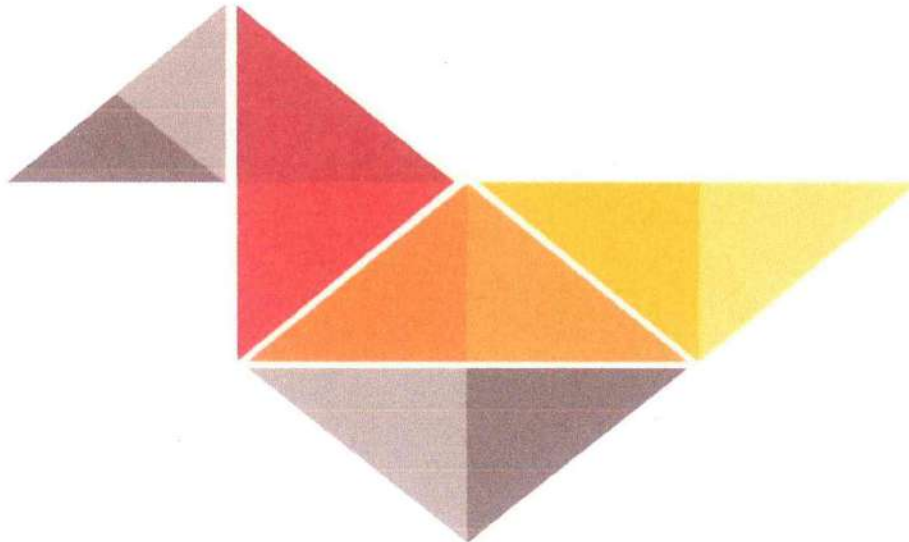
TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce İNSAN
2. Ahlak
3. Tarafsızlık
4. Çevreye Ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
Katılımcılık
5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
6. Güvenirlilik Ve Adalet
7. Saygınlık
8. Sanatsal Duyarlılık Ve Sanat Becerisi
9. İnsan Hakları Ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
10. Hayat Boyu Öğrenme



BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ/1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

STRATEJİK HEDER/1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GOSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF		
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan ilkokul öğrencilerinde oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%80	%90	%100	%100
PG.1.1.d.	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinde oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1,5	%1	%0,5	%0
PG.1.1.f.	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%12	%9	%6	%3	%0
PG.1.1.g.	Okul öncesi eğitiminde desteklenen, şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	%4	%5	%5	%5	%5
PG.1.1.h.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90
PG.1.1.i.	İlkokullarda okuyan öğrencilerden BİLSEM'e tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%40	%50
PG.1.1.i.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%8	%5	%3	%1	%0
PG.1.1.j.	İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%8	%6	%4	%2	%0
PG.1.1.k.	Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim- 31 Ekim (2024-2028)
1.1.2.	Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir	Sınıf Öğretmenleri- Rehberlik Servisi	01 Ekim- 31 Ekim (2024-2028)
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim- Öğretim Süresince
1.1.4.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim- Öğretim Süresince
1.1.5.	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı-Rehberlik servisi	Eğitim- Öğretim Süresince
1.1.6.	Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim- Öğretim Süresince
1.1.7.	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim- Öğretim Süresince

TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ / 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF / 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF		
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.b.	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	4	6	8	10	12
PG.2.1.c.	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	%20	%40	%60	%80	%100
PG.2.1.d.	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.e.	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	10	12	12	12	12
PG.2.1.f.	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	16	18
PG.2.1.g.	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	16	17	18	20
PG.2.1.h.	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%12	%15	%18	%20	%25
PG.2.1.i.	Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%65	%67	%70	%75	%80
PG.2.1.i.	Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması	%57	%60	%65	%70	%80
PG.2.1.j.	Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması	%74	%77	%81	%86	%90
PG.2.1.k.	Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	%70	%73	%76	%80	%85
PG.2.1.l.	Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması	%73	%76	%80	%84	%90
PG.2.1.m.	Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması	%77	%80	%85	%90	%95
PG.2.1.n.	Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%8	%9	%20	%22	%24
PG.2.1.o.	İYEP'e kalan öğrencilerin zümre bazında oranı (%)	%4	%3	%2	%1	%0
PG.2.1.p.	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	1	2	3	4	5
PG.2.1.r.	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%7	%10	%12	%15	%20

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2.	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3.	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4.	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5.	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6.	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7.	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8.	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Tüm Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.9.	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.10	Akademik anlamda branşlardaki her dersin ortalaması yükseltilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

STRATEJİK HEDEF / 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a.	Mesleki Rehberlik Sayısı	140	160	180	220	300
PG.2.2.b.	Tercih Danışmanlığı Sayısı	108	117	102	131	107
PG.2.2.c.	Destekleme ve Yetiştirme Kurs Şube Sayısı	0	5	5	5	5
PG.2.2.d.	Kariyer Günleri Sayısı	8	10	15	20	25

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.	Öğrencilerimizin öncelikle kendini tanımasına yönelik rehberlik anlayışına hareket edilecektir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrenciler ve özel yetenekli öğrenciler 2024 Eğitim Vizyonundaki kriterlere göre belirlenerek bakanlığın 2024 Eğitim Vizyonundaki hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2.	Meslekleri tanıtıcı Kariyer Günleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3.	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısıyla baş etme konularında okul rehber öğretmeni tarafından seminer verilecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4.	Okul risk haritası sonuçlarına göre risk grubundaki öğrencilere grupla rehberlik faaliyetlerinin yapılması.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.5.	8. Sınıftan mezun olan öğrencilere liselere tercih döneminde okul rehber öğretmeni ve idare tarafından açılan tercih danışmanlığı bürosunda destek verilecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Temmuz (2024-2028)

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ / 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF / 3.1

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

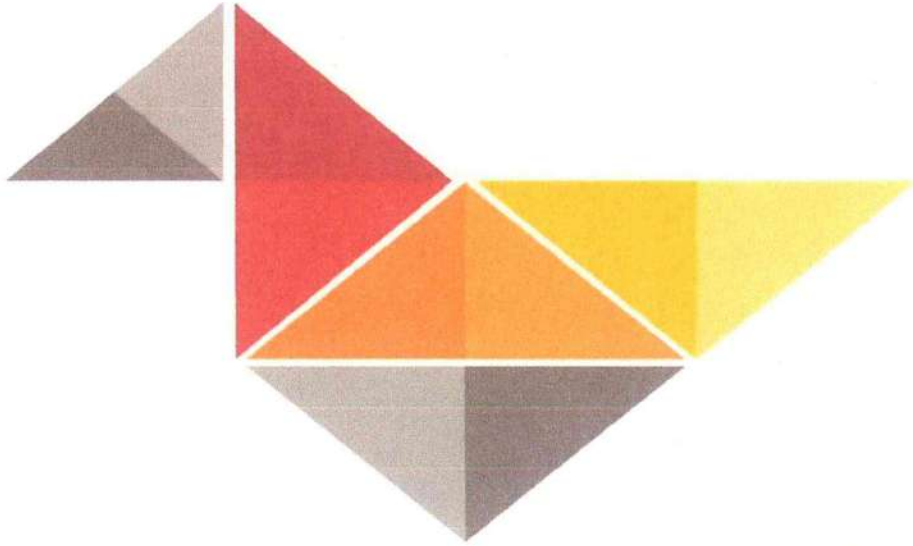
NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a.	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	7,2	12	12	12	12
PG.3.1.b.	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90
PG.3.1.c.	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	7	10	15	20	30
PG.3.1.d.	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	2	3	4	5	5
PG.3.1.e.	İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.f.	Okul aile birliğinin geliri TL	14.841	18.547	23.500	30.000	38.000
PG.3.1.g.	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%4	%3	%2	%1	%0
PG.3.1.h.	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%20	%15	%10	%4	%0
PG.3.1.i.	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	7	10	12	12	12
PG.3.1.i.	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	10	15	20	25	33
PG.3.1.j.	Okulumuzda hizmet içi eğitime başvuru oranı	%80	%85	%90	%100	%100
PG.3.1.k.	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	7	6	5	5	5

EYLEMLER

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2.	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Strateji Geliştirme Kurulu	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3.	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4.	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi-İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5.	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı-Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6.	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7.	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı-Bilişim ve Teknolojileri Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.8.	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.9.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.10.	Okulun fiziki imkânları dâhilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.11.	Öğrencilerimizden sosyal, kültürel, sanat ve spor alanlarında başarı göstermiş öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

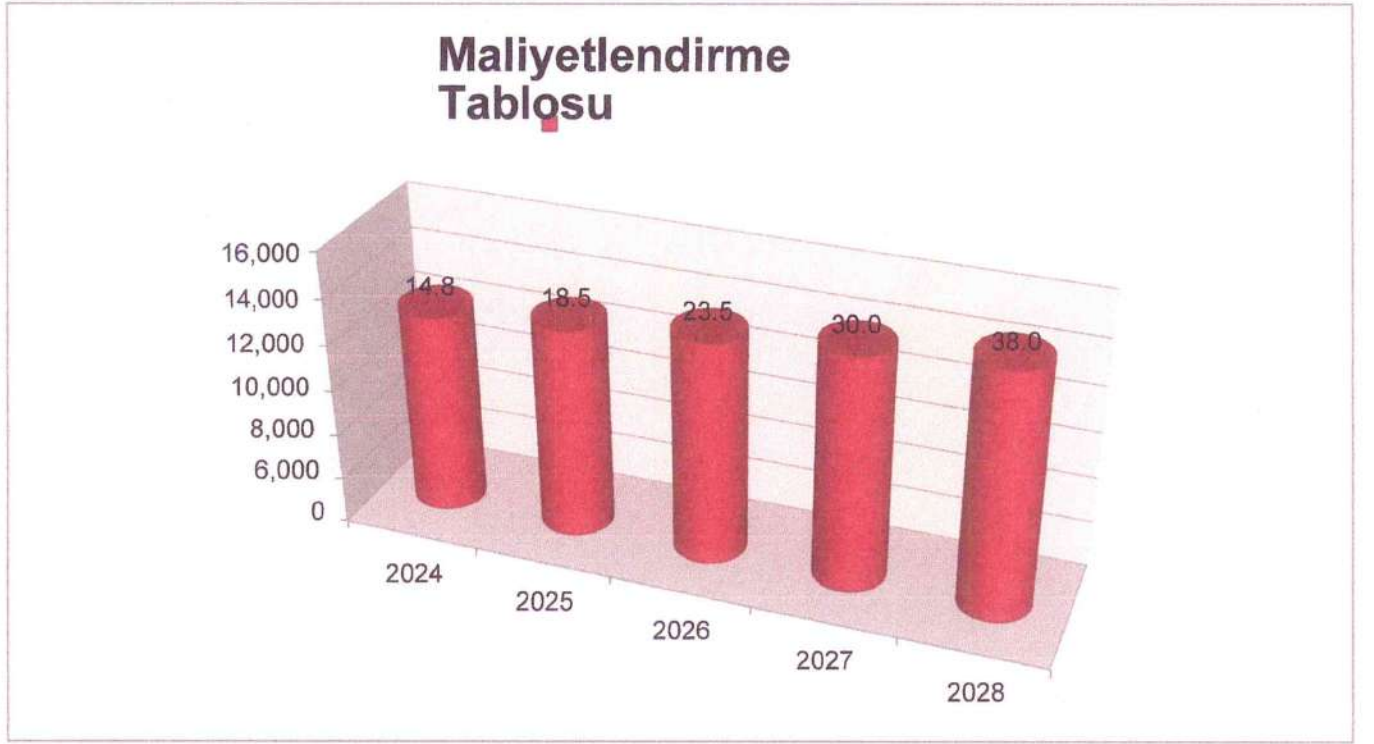
BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME



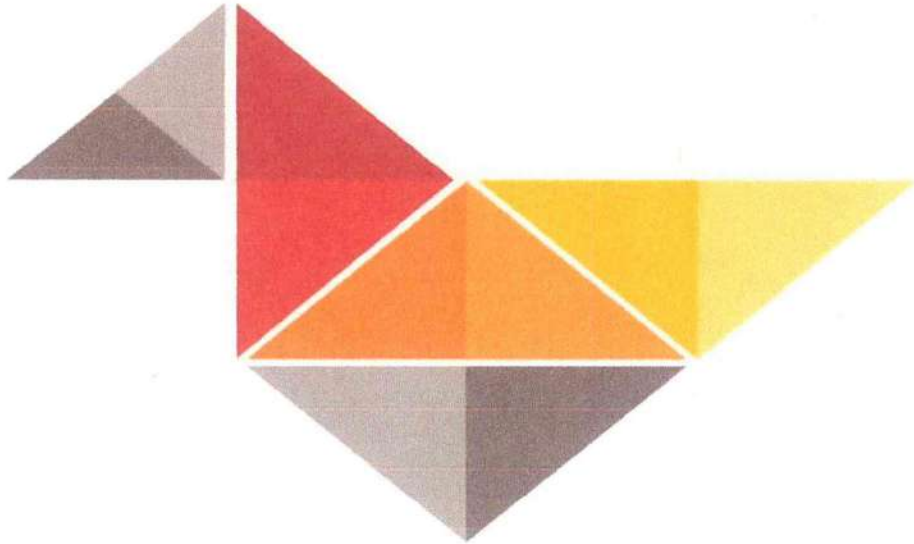
2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	TOPLAM
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Valilikler Ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-
Diğer(Okul Aile Birlikleri)	14.841	18.547	23.500	30.000	86.888,00
TOPLAM	14.841	18.547	23.500	30.000	86.888,00



BÖLÜM 6

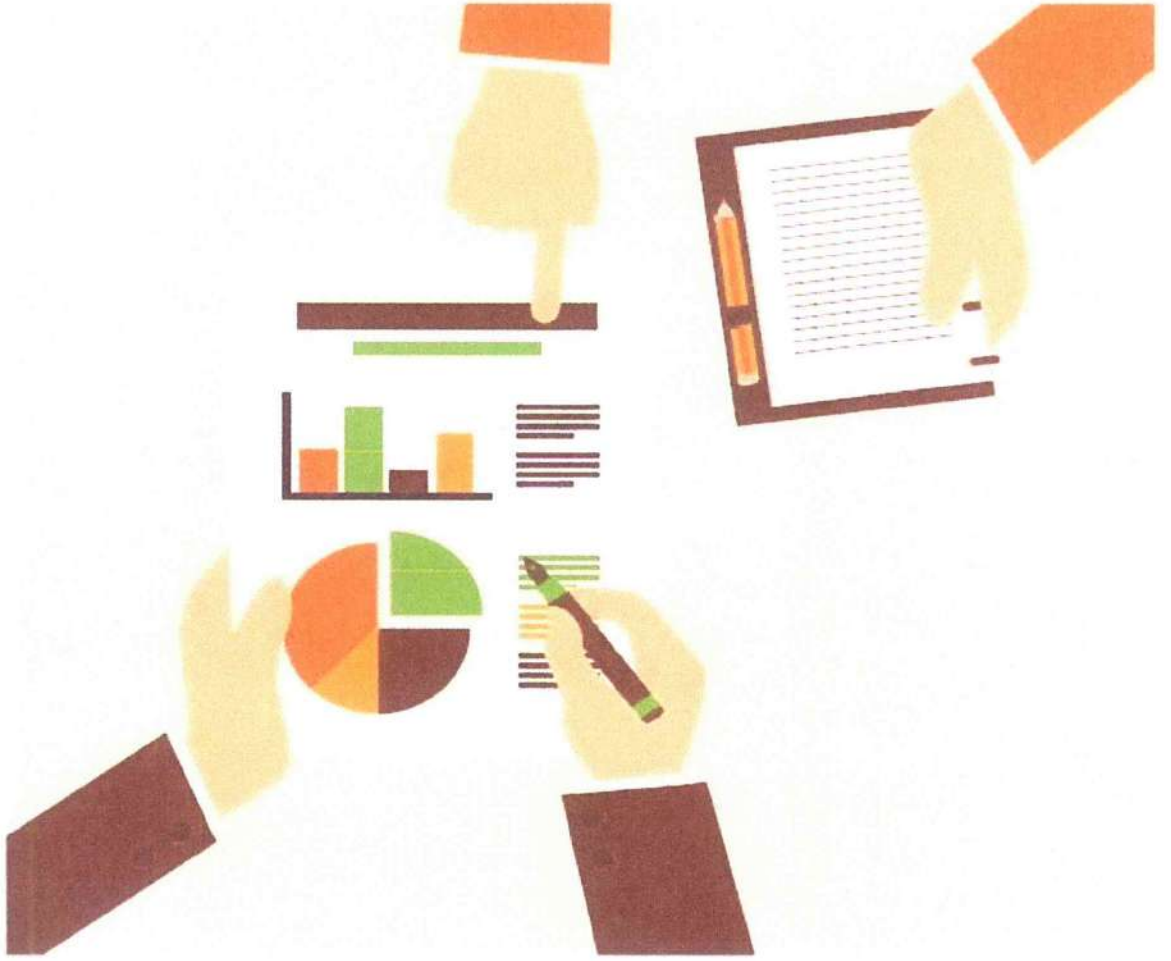
İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

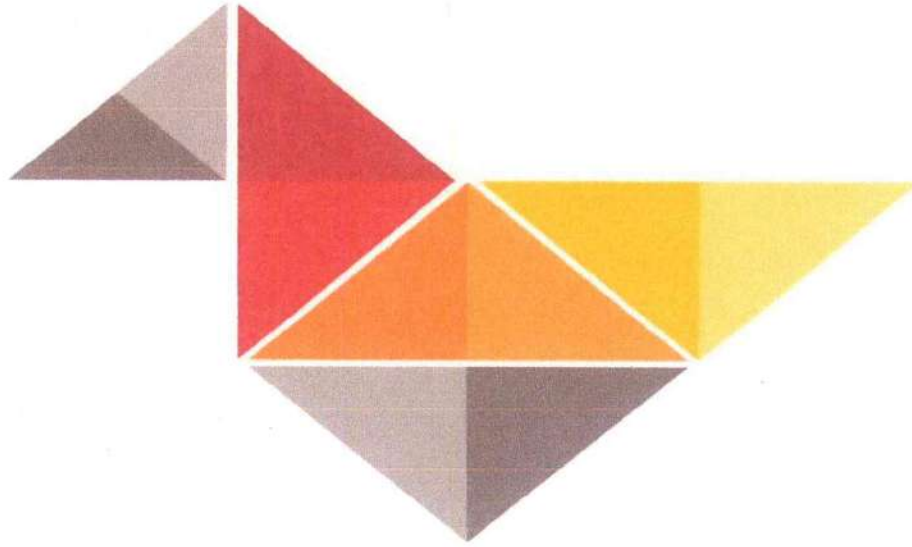
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

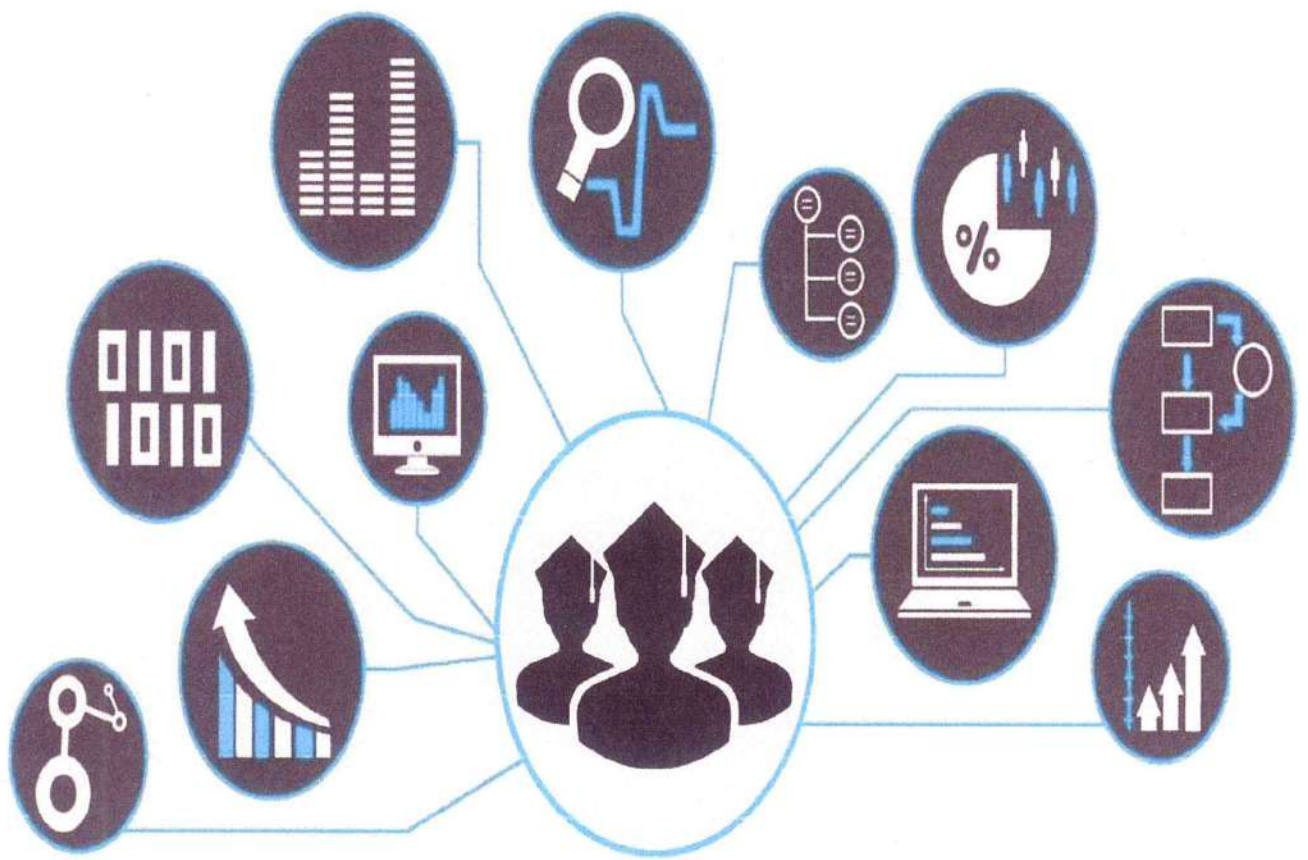
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



BÖLÜM 7

EKLER





ÜST KURUL BİLGİLERİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Abdullah UĞURLU	Okul Müdürü	
Mahmut ÖZDEŞ	Okul Müdür Yardımcısı	
Mahmut ALMALI	Okul Müdür Yardımcısı	
Aytekin KEVE	Okul Müdür Yardımcısı	
Neyze ADLI	Okul Müdür Yardımcısı	
Engin BOZKURT	Okul Aile Birliği Başkanı	

EKİP BİLGİLERİ		İMZA
Kerim ASLAN	Öğretmen	
Elif SAYIR	Öğretmen	
Rıdvan ELÇİ	Öğretmen	



T.C.
EDREMİT KAYMAKAMLIĐI
VAKIFBANK İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

UYGUNDUR
ElİAYÖRÜK
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
21.10.2024